



Protokoll styrelsemöte 2021-12-16

Tid: 16:00-18:00. Plats: Fjädern – DKV 47 samt ZOOM

Närvarande,

Ordförande: Rasmus Lindstedt (RL)

Förste vice ordförande: Hugo Severinsson (HS)

Andre vice ordförande: Elvira Erlands (EE)

Ledamot: Carl Mannfors (CM)

Ledamot: Emma Nilsson (EN)

Ledamot: Linnéa Enochsson (LE)

Ledamot: Elle Hällsjö Sander (ES)

Ledamot: Vilma Lövgren (VL)

OP-representant: Carl Wilhelm Fallenius (CWF) (§1-§7.6, §10)

Civila sektionen: Ebba Nordborg (EbN)

Adjungerad från FUS: Peter Armstrong (PA) (§6)

Frånvarande,

HOP-representant: Johan Nilsson (JN)

Doktorand sektionen: Henrik Paulsson (HP)



## §1 Mötets öppnande

Ordförande Rasmus Lindstedt öppnar mötet 16.20.

## §2 Godkännande av dagordning

Dagordningen fastställdes.

## §3 Val av protokolljusterare

Ebba Nordborg väljs till protokolljusterare.

## §4 Föregående protokoll

HS redogör för syftet med punkten.

CWF föreslår en åtgärdslista under punkten.

Styrelsen ställer sig positivt till CWFs förslag.

Föregående protokoll godkänns

## §5 Beslut mellan möten

Rasmus Lindstedt redovisar ett per capsulam beslut gällande skidresa inom studiesociala utskottet. Beslutet godkändes. Skidresan är nu inställd på grund av osäkerheter kring coronaläget.

## §6 Information från FUS

Peter Armstrong från FUS berättar om sig själv, vilka frågor han ansvarar för och hur vi kan ta hjälp av FUS. Styrelsen ställer frågor.



## §7 Rapporter från områdesansvariga

### 7.1 Ordförande

RL drar rapport från ordförande.

Styrelsen diskuterar UKÄ-ärendet utifrån skolans hantering av frågan.

Styrelsen diskuterar lokalremissen.

Styrelsen diskuterar konferens med kadettkåren samt studiebesök i Helsingfors under februari. Punkten återkommer för beslut i januari

### 7.2 Kassör

CM informerar efter möte med banken.

CM informerar om verifikatmall.

### 7.3 Sekreterare

HS nämner att han har tagit över ansvaret för att delegera email som kommer till kårstyrelsen så att det säkerställs att de besvaras.

### 7.4 Medlemsansvarig

Det står fel pris på medlemskapet på flera ställen efter att medlemsavgiften har höjts för VT 2022 vid årsmötesbeslut. ES ska gå igenom vart priset finns och se till att det justeras.



### 7.5 Jämställdhet och Likabehandlingsansvarig

LE informerar att det ska ske en jämställdhetsdag, ambitionen är bland annat att bjuda in ÖB för att prata om jämställdhet. LE berättar om kårens jämställdhets- och likabehandlingsrutin

kring ansvar och befogenheter att agera vid fall av olämpligt beteende under studiesociala aktiviteter, till exempel vid en sittning. Styrelsen diskuterar policyn.

### 7.6 Studiesociala

EN, skidresan har ställts in pga. av osäkerheten kring rådande restriktioner, om möjligt avser studiesociala att byta mot en äventyrsresa senare under våren.

EN vill ha en scenariodag tillsammans med AMG. Ett FN-rollspel. EN informerar om sittningen den 18/12. Färre än anmälda har betalat avgiften till sittningen vilket har skapat en försvårad ekonomisk situation för att få sittningen att gå runt. En påverkande anledning är avhopp på grund av de nya restriktionerna. LE lyfter att man bör vara tidigare ute med att kommunicera ut aktiviteter från studiesociala för att det inte ska bli bara för kompisar av de studiesociala arrangörerna.

### 7.7 Arbetsmarkandsgruppen kompass

EE har dragit igång en arbetsgrupp med flera deltagare, ambitionen är att skapa en kontinuerlig tråd inför framtida kårer.

### 7.8 Kommunikationsansvarig

VL önskar att få in julhälsningar från styrelsens ledamöter för ett senare utskick.

Styrelsen utser att kommunikationsansvarig ska fixa en fysisk förslagslåda.

### 7.9 Civila Sektionen



Civsek arbetar tätt i samband med SSOP.

#### 7.10 OP-sektionen

CWF, det finns en lokalbrist även på Karlberg. Det ska byggas om i två lokaler vilket försvårar lokalbristen ytterligare. Det har funnits ett ämnesrådsstrul inom SSOP där kadetter inte har fått information om när ämnesråden äger rum, men detta är löst nu.

#### 7.11 HOP-sektionen

Ingen närvaro från HOP-sektionen

#### 7.12 Doktorandsektionen

Ingen närvaro från doktorand-sektionen

### §8 Budget 2022

CM redovisar budgeten för 2022

CM föreslår att inte revidera budgeten vid dagens styrelsemöte.

Styrelsen beslutar att återremittera budgeten enligt förslag från CM till nästa sammanträde.

### §9 Verksamhetsplan 2022

HS redovisar för verksamhetsplanen (Bil. 1)

Styrelsen beslutar att fastställa verksamhetsplanen enligt redovisat förslag från HS.

### §10 Stadgerevision

RL presenterar sitt förslag till en stadgerevisionsgrupp (Bil. 2)

Försvarshögskolans studentkår

Box 27805, 115 93 Stockholm · karen@fhs.se · www.fhskar.se

— Praesentia studia securitas futura —



Styrelsen beslutar att anta RL's förslag till en stadgerevisionsgrupp.

#### §11 Kommande styrelsemöte

Styrelsen beslutade att ha nästa möte 19/01-22, 15.00.

#### §12 Övriga frågor

CM föreslog att vi ska hålla oss kortare på våra punkter för att dra ned på mötestiden. Andra ledamöter belyser att diskussionerna kan vara viktiga för att få till ett relevant utbyte och en bra diskussion.

#### §13 Mötets avslutande

Mötet avslutades 18.20

Rasmus Lindstedt

Ordförande,

Rasmus Lindstedt

Hugo Severinsson

Sekreterare,

Hugo Severinsson

Ebba Nordborg

Justerare,

Ebba Nordborg



FÖRSVARSHÖGSKOLANS  
STUDENTKÅR

7(7)

RL RL

HS HS

EbN EN

2021-12-20

Försvarshögskolans studentkår

Box 27805, 115 93 Stockholm · karen@fhs.se · www.fhskar.se

— Praesentia studia securitas futura —



**FÖRSVARSHÖGSKOLANS  
STUDENTKÅR**

1(10)  
2021-12-16

RL

HS

EN

## Verksamhetsplan

2021–2022

*Försvarshögskolans studentkår*

Försvarshögskolans studentkår

Box 27805, 115 93 Stockholm · [karen@fhs.se](mailto:karen@fhs.se) · [www.fhskar.se](http://www.fhskar.se)

— Praesentia studia securitas futura —





## 1. Inledning

Försvarshögskolan är en partipolitiskt obunden, demokratisk och ideell studentorganisation som bedriver studiebevakande verksamhet vid Försvarshögskolan i Stockholm.

## 2. Verksamhetsområden

Varje ovan nämnt arbetsområde har i sin tur ett övergripande mål som styrelsen vill uppnå under perioden.

1. *Studiebevakande verksamhet*
2. *Studiesocial verksamhet*
3. *Arbetsmarknadsverksamhet*
4. *Omstruktureringsarbete*
5. *Stadge- och policyutveckling*
6. *Samverkan med Karlberg*
7. *Kommunikation*

### 2.1 Studiebevakande verksamhet

Kåren bedriver studiebevakning och annan intressedriven verksamhet för sina medlemmar.

Detta arbete sker främst, men inte endast, genom kårens sektioner. Dessa är: Civila sektionen (CIVSEK), sektionen för grundläggande militär utbildning (OPSEK), sektionen för högre militär utbildning (HOPSEK), och doktorandsektionen (DOKSEK).

#### 2.1.1 CIVSEK

Civila sektionen kommer fortsatt, likt tidigare år, värna om utbildningens kvalitet och vidareutveckling. Sektionen lägger under verksamhetsårets första del extra stort fokus på att omstrukturera organisationen internt med syftet att bli mer självgående.



För att stärka det civil-militära samarbetet kommer sektionen sträva efter ökat samarbete med Karlbergs SSOP. Detta för att fortsatt värna om kvalitén på Försvarshögskolans samtliga utbildningar för alla studerande oaktat om studenterna eller kadetterna tillhör Karlberg eller FHS-DKV. Vidare strävar Civila Sektionen efter att synliggöra verksamheten och möjligheten till inflytande som studenterna på Försvarshögskolan har. Detta genom bredare marknadsföring av sektionen samt arbete för att bli en mer transparent organisation.

Sektionen kommer även fortsatt värna om kvalitén på utbildningen under den rådande pandemin och kommer, i så stor utsträckning som möjligt och med vad de rådande omständigheterna och restriktionerna medger, verka för att undervisningen ska återgå till campusbaserade former.

#### 2.1.2 OPSEK

OP-Sektionen förväntas avvecklas i samband med etableringen av kadettkåren vid Karlberg. OP-sektionens befattningar har efter årsmötet överlämnats till representanter för kadettkåren.

Vidare avser kåren att erbjuda en ständigt adjungerad plats i styrelsen åt en representant från kadettkåren.

#### 2.1.3 HOPSEK

HOP/HMU-sektionens arbete kommer fokuseras mot fortsatt utveckling av interna styrdokument och en kvalitetssäkring av utvecklingsarbetet. Vidare kommer fokus vara de med PL HOP gemensamt framtagna utvecklingspunkterna för HOP som program. Vidare kommer sektionen verka för ett aktivt deltagande i alla de arbetsgrupper och utskott som åligger sektionen.



#### 2.1.4 DOKSEK

Doktorandsektionen fokuserar sin verksamhet i den kommande perioden längst tre linjer: 1, främja doktorandernas röst på FHS, med vikt på att skolan inte ska medvetet eller omedvetet glömma bort och inte märka av dem, speciellt inom stundande omorganisation. 2, doktorandernas löneförhållanden måste redas ut med högsta prioritet, samt utvecklas för framtiden. 3, skapa och styrka – med potentiella pandemirestriktioner i åtanke – sociala utrymmen och forum för doktorander.

#### 2.2 Studiesocial verksamhet

Kårens studiesociala verksamhet ska under kommande verksamhetsår fortsätta utvecklas med att främja gemenskap och sammanhållning för alla studenter på Försvarshögskolan. Ett gott samarbete med Karlbergs nya studentkår är av stor vikt. Verksamhetsåret kommer även att präglas av viljan att återgå till normal aktivitet efter pandemin men med reservation inför ett läge där restriktioner återkommer.

Under höstterminen är målet att genomföra en finsittning med jultema i december. Under vårterminen planeras 4 sittningar varav en är en examensbal. En ny inriktning på sittningarna blir att prioritera deltagandet för kårmedlemmar.

Studiesociala utskottet ska fortsätta föra en tät dialog med mäsrådet för att tillsammans kunna genomföra event i skolans mäss.

Introduktionsveckorna år 2021 hade ett högre antal deltagare än någonsin förut, både när det kommer till faddrar och nya studenter. Målet för introduktionen år 2022 är att anpassa planeringen och uppbyggnaden efter den nya kvantiteten. Planeringsarbetet kommer därför starta redan under höstterminen och en särskild grupp för detta är tillsatt. Denna grupp har dessutom i uppdrag att sköta administration och logistik under introduktionen. Faddrarna ska själva ha mycket lite planeringsansvar och enbart finnas till för de nya studenterna under introduktionen.



Aktiviteterna ska inte kretsa kring alkohol och fest utan vara främjande för det sociala. Alkohol är tillåtet under introduktionen men ett starkt avstånd från hets till alkoholkonsumtion ska genomsyra hela kulturen.

Efter pandemin finns en stor efterfrågan på resor i utskottets regi. Det stora målet är att anordna en skidresa inom Sverige under vintern VT 2022. Utöver skidresan undersöker studiesociala förutsättningarna för en resa i gemensam regi med Arbetsmarknadsgruppen Kompass.

Verksamheten ska inte enbart präglas av fest utan även lugnare tillställningar som exempelvis kårfrukost, spelkvällar och filmkvällar. Studiesociala utskottet vill även lämna plats för nya förslag och idéer. Kommittéerna ska ha stor frihet att omsätta idé till verklighet och nya aktiviteter ska inom rimliga ramar mottas med positivitet och en vilja till genomförande.

En stor gemenskap på skolan under höstterminen har varit den veckovisa innebandyn som spelas i egen regi av studenterna. Det intresset vill vi fånga upp och även organisera gemensamt deltagande i motionslopp och även testa på andra sporter/friluftaktiviteter tillsammans såsom exempelvis vandring, paintball, höghöjdsbana med mera.

### 2.3 Arbetsmarknadsverksamhet

Coronapandemins utveckling kommer ligga som grund för AMG:s verksamhetsperiod 2021/2022. Gruppen kommer inledningsvis planera för att genomföra fysiska event där fokus ligger på föreläsningar, verksamhetsbesök och arbetsmarknadsdagar. Vid eventuellt återinförande av restriktioner kommer Arbetsmarknadsgruppen att vilja fortsätta leverera lika goda resultat som den föregående gruppen vad gäller digitala aktiviteter.

AMG avser att anordna minst ett evenemang per månad och minst en arbetsmarknadsdag per termin.



AMG kommer även jobba för en bättre kontinuitet genom att skapa en tydlig verksamhetskalendar i syfte att möjliggöra för att planeringen kan överskrida verksamhetsårets begränsningar och till exempel erbjuda aktörer att delta under efterföljande termins evenemang. Som en del av det arbetet kommer fokus läggas på att bygga goda relationer med aktörer från arbetsmarknaden, vilket i sin tur kan lägga grunden till ett kontaktnät som nästkommande AMG-ansvarig kan använda sig av.

## 2.4 Omstruktureringsarbete

Genom avvecklandet av OP-sek och inrättandet av en kår vid Karlberg skapas nya förutsättningar på tre områden.

Sektionerna blir färre och förutsättningarna för representation i skolans olika organ förändras. (Se punkt 2.6)

Stadgarna behöver ses över för att reflektera den nya organisationen. (Se punkt 2.5)

De ekonomiska förutsättningarna förändras på grund av minskade intäkter samtidigt som vi ser att kårens medel inte har nyttjats i tillräcklig utsträckning och att det finns ett utrymme för att bedriva mer verksamhet.

## 2.5 Stadge- och policyutveckling

Stadgarna från 2017 har brister och behöver revideras för att förtydliga dess intentioner och för att säkerställa förvaltningsprocesser samt för att reflektera omorganisationen. Det finns även en bristande överblick av nuvarande förordningar och policydokument vilket ökar risken för bristande efterlevnad.

Styrelsen har därför beslutat att utse en stadgerevisionsgrupp.

Stadgerevisionsgruppen kommer i sitt arbete även beakta gällande policydokument och konsolidera dem för att säkerställa deras efterlevnad. Styrelsen har beslutat om en tidsplan för arbetet, avsikten är att presentera förslag till reviderad stadga vid extrainsatt årsmöte i februari och juni.



## 2.6 Samverkan med Karlberg

Relationen med kadetterna på Karlberg förändras i och med omorganiseringen. Det finns goda förutsättningar till ett nära samarbete, men det förutsätter att styrelsen prioriterar både avtal och relationen med kadettkårens styrelse. Samarbetsavtalet blir en viktig grund för samverkan och styrelsen avser att utveckla vidare samarbetsavtalet tillsammans med kadettkåren under perioden.

## 2.7 Kommunikation

I takt med att Försvarshögskolan som lärosäte utvecklas arbetar studentkåren för att följa denna utveckling i den externa kommunikationen gentemot studenter, medlemmar i kåren samt i rekrytering av medlemmar. Ett viktigt arbete med att synliggöra Försvarshögskolans Studentkår ligger framför oss. En del i detta är att ta vara på och se över våra sociala plattformar och dess utformning för att se över hur vi kan nyttja dem för att nå en bredare räckvidd.

En viktig del i den externa kommunikationen kommer fortsättningsvis vara användningen av det engelska språket i syfte att nå en bredare målgrupp.

För styrelsens interna kommunikation och arbete har man valt att göra ett byte av plattform från Slack till Discord.

## 3. Målsättningar



Utifrån de sju punkterna ovan sätter styrelsen upp följande övergripande målsättningar för perioden områdena ovan är att se som verksamhetens *pelare*, medan målen nedan är verksamhetsomfattande och återses i större eller mindre utsträckning bland de sju punkterna:

1. Transparens och kontinuitet
2. Mångfald och jämställdhet
3. Stärkande av studentinflytandet
4. Engagemang
5. Medlemmen i fokus

## Operativa mål och indikatorer

### Mål 1

#### *Transparens och kontinuitet*

Åtgärd	Indikator	Ansvarig
Att publicera protokoll och andra handlingar med allmänintresse på kårens hemsida fhskar.se	Protokoll och andra styrelsehandlingar finns tillgängliga för allmänheten på kårens hemsida fhskar.se	Sekreterare
Att se över gällande policys och styrdokument och sammanställa dem för nuvarande och framtida styrelser	Gällande policys, styrdokument och stadgar finns sammanställda och lättillgängliga för alla i både digitalt och fysiskt format	Sekreterare
Att till extrastämma presentera ett färdigt förslag för arvodering	Förslaget finns tillgängligt vid extrastämma	Presidiet
Att genomföra en investeringsöversikt	Styrelsen har sett över sin portfölj och gjort eventuella justeringar	Kassör
Att omorganisera kårens styrelse, sektioner och utskott	Förslag för nödvändig omstrukturering finns tillgänglig vid extrastämma	Styrelsen

### Mål 2

#### *Mångfald och jämställdhet*

Åtgärd	Indikator	Ansvarig
--------	-----------	----------

Försvarshögskolans studentkår

Box 27805, 115 93 Stockholm · karen@fhs.se · www.fhskar.se

— Praesentia studia securitas futura —



Att ha likabehandlingsplan	Utveckla styrdokument	JoL-ansvarig
Att ha mångfald i åtanke vid extern kommunikation	Extern kommunikation sker på svenska och engelska, syntolkning	Kommunikationsansvarig
Att se över och vid behov utveckla styrelsearbetet för att vara i linje med värdegrundspolicyn	Styrelsearbetet följer värdegrundspolicyn	Styrelsen

### Mål 3

#### *Stärkande av studentinflytande*

Åtgärd	Indikator	Ansvarig
Att studenter har tydliga och tillgängliga tillvägagångssätt för att påverka sin studietid	Synlighet av sektioner, årlig utvärdering av studenters upplevelse	Sektionsföreträdare
Att studenter har kunskap om sina möjligheter till inflytande	Studenter kontaktar kåren för att påverka arbetet	Styrelsen
Att involvera studenter i sektions- och utskottsarbete	Studenter understödjer och influerar sektions- och utskottsarbetet	Styrelsen

### Mål 4

#### *Engagemang*

Åtgärd	Indikator	Ansvarig
Att underlätta för förtroendevalda i deras organisering	Användande av delade och kontinuerliga kommunikationskanaler och arbetsplattformar (t.ex. workspace)	Styrelsen
Att underlätta för sektionsrepresentanter i deras organisering	Användande av delade och kontinuerliga kommunikationskanaler och arbetsplattformar (t.ex. workspace)	Sektionsföreträdare





Att arbeta för ett hållbart engagemang	Processer kring psykosocial arbetsmiljö och arbetsomfattning	styrelsen
Att uppmana till miljövänligt engagemang	Följa miljöpolicy	Styrelsen, främst miljörepresentant

## Mål 5

### *Medlemmen i Fokus*

Åtgärd	Indikator	Ansvarig
Att leva upp till medlemmarnas förväntningar på service	Medlemsantal	Styrelsen
Att erbjuda aktiviteter för medlemmarna, både genom studiesociala aktiviteter och arbetsmarknadsrelaterade aktiviteter.	Antalet aktiviteter som erbjuds under perioden	Styrelsen

RL

HS

EN



# Tillsättande av stadgerevisionsgrupp

## Ordförandebeslut

Under en lägre tid har det funnits en ambition att uppdatera och komplettera stadgarna för Försvarshögskolans studentkår. För att genomdriva det omfattande arbete en stadgerevision kräver tillsätter jag därför en arbetsgrupp med uppdrag att presentera ett nytt förslag på stadgar till styrelsen senast 2022-01-19.

I stadgarnas §12 stiftas att en stadgeändring kräver beslut av en kvalificerad majoritet på två på varandra följande stämmor med minst tre kalendermånader emellan. Enligt §5 mom. 2 bör kallelse till extrainsatt stämma ske senast fyra veckor före stämman.

Min målsättning är därför att styrelsen, om styrelsen godkänner förslaget till nya stadgar, kallar till en extrainsatt stämma vecka 208, i enlighet med §5 mom. 3 stadgarna, där styrelsen presenterar det nya förslaget till stadgar. Om stämman godkänner de nya stadgarna ämnar jag sedan kalla till en andra extrainsatt stämma vecka 223 där de nya stadgarna fastställs.

Till sammankallande i stadgerevisionsgruppen utses Hugo Severinsson, till ledamöter utses Elle Hällsjö Sander, Ebba Nordborg, Carl Mannfors, och Elliot Lorentz.

I sitt arbete ska stadgerevisionsgruppen särskilt adressera följande: Uppdelningen till två studentkårer, de av stämman 2021 bifallna motionerna gällande stadgerevision, adjungerandet av sektionsföreträdare till kårstyrelsen. Stadgerevisionsgruppen ska i sitt arbete samråda med sektionsföreträdarna och bör inhämta synpunkter från andra berörda i den mån gruppen finner det lämpligt; gruppen ska vidare löpande samråda med ordförande.

Stadgerevisionsgruppen har att redovisa förslaget till nya stadgar på Kårstyrelsens sammanträde 2022-01-19.



Stockholm, den 7 december 2021

Rasmus Lindstedt  
Ordförande

**Signature:**   
Rasmus Lindstedt (Dec 20, 2021 13:31 GMT+1)

**Email:** rasmus.lindstedt@student.fhs.se

**Signature:**   
Hugo Severinsson (Dec 20, 2021 13:42 GMT+1)

**Email:** hugo.severinsson@student.fhs.se

**Signature:**   
Ebba Nordborg (Dec 20, 2021 13:49 GMT+1)

**Email:** ebba.nordborg@student.fhs.se












# Styrelseprotokoll-2021-12-16

Final Audit Report

2021-12-20

Created:	2021-12-20
By:	Hugo Severinsson (hibbe@hibbe.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAA6ljiTDDs2xHfwCvxNp8pzHWjYskNk73

## "Styrelseprotokoll-2021-12-16" History

-  Document created by Hugo Severinsson (hibbe@hibbe.se)  
2021-12-20 - 12:19:21 PM GMT- IP address: 217.213.115.203
-  Document emailed to Rasmus Lindstedt (rasmus.lindstedt@student.fhs.se) for signature  
2021-12-20 - 12:26:14 PM GMT
-  Email viewed by Rasmus Lindstedt (rasmus.lindstedt@student.fhs.se)  
2021-12-20 - 12:29:19 PM GMT- IP address: 130.229.134.110
-  Document e-signed by Rasmus Lindstedt (rasmus.lindstedt@student.fhs.se)  
Signature Date: 2021-12-20 - 12:31:50 PM GMT - Time Source: server- IP address: 130.229.134.110
-  Document emailed to Hugo Severinsson (hugo.severinsson@student.fhs.se) for signature  
2021-12-20 - 12:31:52 PM GMT
-  Email viewed by Hugo Severinsson (hugo.severinsson@student.fhs.se)  
2021-12-20 - 12:40:56 PM GMT- IP address: 217.213.115.203
-  Document e-signed by Hugo Severinsson (hugo.severinsson@student.fhs.se)  
Signature Date: 2021-12-20 - 12:42:33 PM GMT - Time Source: server- IP address: 217.213.115.203
-  Document emailed to Ebba Nordborg (ebba.nordborg@student.fhs.se) for signature  
2021-12-20 - 12:42:35 PM GMT
-  Email viewed by Ebba Nordborg (ebba.nordborg@student.fhs.se)  
2021-12-20 - 12:44:34 PM GMT- IP address: 94.234.37.82
-  Document e-signed by Ebba Nordborg (ebba.nordborg@student.fhs.se)  
Signature Date: 2021-12-20 - 12:49:26 PM GMT - Time Source: server- IP address: 94.234.37.82
-  Agreement completed.  
2021-12-20 - 12:49:26 PM GMT